

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging Schoonmaak Research

ARTIKEL 1

Aanmelding voor het lidmaatschap:

Aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden op een daartoe verstrekt formulier, dat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de secretaris ingediend wordt.

Kandidaatsleden dienen bij hun aanvraag tot toelating tevens een uittreksel uit het Handelsregister over te leggen.

Zonodig kan het bestuur nadere informatie verlangen, teneinde te kunnen beoordelen of het kandidaatlid bonafide is.

Het is niet mogelijk lid van de vereniging te worden met een terugwerkende kracht die verder gaat dan 1 januari van het lopende kalenderjaar.

ARTIKEL 2

Contributie

- 1 Elk lid verplicht zich tot betaling van een jaarlijkse contributie. De contributiegrondslag is de omzet op het terrein van de institutionele schoonmaak in Nederland en daarbuiten. Omzet, gerealiseerd in de consumentensector, valt hier derhalve buiten. De hoogte van de contributie wordt op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld. Voor leden, als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a en b van de statuten, is de contributie afhankelijk van de opgegeven omzet of omzetklasse. Voor leden als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub c tot en met e van de statuten is de contributie een vast bedrag dat per lidcategorie kan verschillen.
- 2 Voor leden schoonmaakbedrijven die met elkaar een concern vormen, is een concern- en unitregeling van toepassing. De hoogte van de contributie is gebaseerd op het totaal van de met het concern verbonden maar onder eigen naam opererende schoonmaakbedrijven.
Onder unit wordt verstaan dochteronderneming(en) of werkmaatschappij(en), deel uitmakend van een concern, die onder eigen naam opereert of opereren, gevestigd op één adres en onder één en dezelfde leiding.
- 3 De leden als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a en b van de statuten zijn verplicht om op aanvraag van de vereniging, onverwijld doch nimmer later dan 1 juli, aan het secretariaat opgave te doen van de gegevens nodig voor het vaststellen van de contributie. Ontbreken deze gegevens per 1 juli van enig jaar, dan kan het bestuur ambtshalve de hoogte van de contributie van enig lid vaststellen op het niveau van de geldende maximum contributie.

ARTIKEL 3

- 1 De contributie, dient steeds ten hoogste 1 maand na dagtekening van de betreffende nota betaald te zijn.
- 2 Bij niet tijdige betaling zal ten hoogste 2 maal een aanmaning volgen vanuit het secretariaat. Daarna kan de vordering ter incassering door derden langs buitengerechtelijke weg, eventueel langs gerechtelijke weg, uit handen worden gegeven. Na de termijn, bedoeld in lid 1, vermeerderd met 14 dagen is een rente verschuldigd van 1% per maand.
- 3 In geval van incassering, bedoeld onder lid 2, zijn alle kosten, vallende op de incassering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van het betreffende lid.

ARTIKEL 4

Documenten van de Vereniging

- 1 In enig kalenderjaar uitgebrachte onderzoeksrapporten worden zonder kosten aan de leden van de vereniging ter beschikking gesteld. Eerder verschenen rapporten zullen op een daartoe strekkend verzoek tegen betaling worden verstrekt. De prijs wordt door het bestuur vastgesteld.
- 2 Ook voor andere documenten van de vereniging kan het bestuur een prijs vaststellen.
- 3 Onderdelen van leden bedrijven kunnen opteren voor toezending van onderzoeksrapporten, verenigingsberichten, ledencirculaires e.d. Zij worden dan aangemerkt als servicepunt. Daaraan zijn geen verdere rechten verbonden. De ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur de contributie van deze servicepuntregeling vast.

ARTIKEL 5

Het Bestuur

- 1 Bloedverwanten in de eerste en tweede graad kunnen niet gelijktijdig als bestuurslid optreden.
- 2 Maximaal mogen gelijktijdig twee personen uit hetzelfde concern lid zijn van het bestuur. De bestuursleden mogen daarbij niet gelijktijdig deel uit maken van het Dagelijks Bestuur. Bedrijven die aan elkaar gelieerd zijn, worden onder deze bepaling begrepen als behorende tot hetzelfde concern.
- 3 Bij de benoeming van bestuursleden wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van het aantal zetels per belangengroep, te weten schoonmaakbedrijven, opdrachtgevers, toeleveranciers en adviesbureaus. Gestreefd wordt voorts naar een functionele verdeling van bestuurszetels waardoor bestuursleden tevens zoveel mogelijk voorzitter zijn van commissies die de kernactiviteiten van de vereniging gestalte moeten geven.

ARTIKEL 6

- 1 De algemene leiding der vereniging berust bij het bestuur.
- 2 Het bestuur kan commissies instellen, waarbij het de taak daarvan omschrijft.
- 3 Het bestuur heeft voorts tot taak:
 - a Het vaststellen van voorschriften ter uitvoering van besluiten.
 - b Het uitvoeren van besluiten en opdrachten van de ledenvergadering.

ARTIKEL 7

Kandidaatstelling en verkiezing bestuursleden

- 1 De voordracht van het bestuur ter vervulling van vacatures in het bestuur wordt bij de oproep ter ledenvergadering ter kennis van de leden gebracht. Tegenkandidaten kunnen tot een week voor de aanvang der vergadering worden gesteld door schriftelijke kennisgeving daarvan aan de secretaris. Alleen kandidaten die schriftelijk hebben verklaard een benoeming te aanvaarden, kunnen worden voorgedragen.
- 2 De verkiezing vindt plaats tijdens een algemene ledenvergadering, indien dit agendapunt op de agenda is vermeld. De ter vergadering aanwezige vertegenwoordigers der stemgerechtigde ondernemingen ontvangen een gewaarmerkt formulier, waarop de namen van kandidaten zijn vermeld. Al naar gelang het aantal te vervullen vacatures worden kruisjes voor de namen van de kandidaten die men wenst te kiezen. De kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd en tevens volstreekte meerderheid behaalden, zijn gekozen. Indien in de eerste stemming niet alle vacatures worden vervuld, wordt tussen de niet gekozen kandidaten een herstemming gehouden ter vervulling van de overgebleven vacatures. Dit wordt zo vaak als nodig herhaald.

Indien voor de laatste vacature twee kandidaten in aanmerking komen omdat zij naast de volstreekte meerderheid tevens een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, dan beslist het lot wie gekozen is.
- 3 Betreft een verkiezing de vervulling van de vacature van voorzitter, dan kan op het stembiljet slechts een naam worden aangekruist en is hij gekozen die de meeste stemmen op zich verenigde en tevens de volstreekte meerderheid behaalde. Haalt geen der kandidaten in de eerste stemming de volstreekte meerderheid dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen op zich verenigden. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.

ARTIKEL 8

Begroting

1. In het vierde kwartaal van enig jaar legt het bestuur de begroting voor het volgende jaar schriftelijk voor aan de leden.
2. De leden worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van de begroting schriftelijk vragen en opmerkingen op de begroting bij het secretariaat in te dienen.
3. Het bestuur reageert schriftelijk binnen 10 werkdagen na ontvangst naar de betreffende leden op de door hen schriftelijk ingediende vragen en opmerkingen.
4. Als het betreffend lid op die reactie van het bestuur vervolgens nog zwaarwegende vragen en/of opmerkingen heeft, dan kunnen die binnen 5 werkdagen na ontvangst van de reactie van het bestuur schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend.
5. De penningmeester neemt vervolgens met het betreffende lid binnen 5 werkdagen na ontvangst van de zwaarwegende vragen en/of opmerkingen telefonisch contact op.
6. Vervolgens wordt de begroting vastgesteld en worden de leden daarvan schriftelijk - met toezending van de vastgestelde begroting - in kennis gesteld.

ARTIKEL 9

Vergaderingen

- 1 Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis door diens plaatsvervanger.
- 2 Vergaderingen van commissies worden geleid door haar voorzitter en bij diens ontstentenis door een der andere leden.
- 3 Van een vergadering worden door de secretaris notulen gehouden, welke hij in de volgende vergadering van gelijke aard ter goedkeuring voorlegt.
Notulen van de ledenvergadering worden tijdig toegezonden aan leden.
- 4 Van commissievergaderingen wordt schriftelijk of mondeling verslag uitgebracht aan het bestuur.

ARTIKEL 10

Secretariaat

- 1 De secretaris voert de correspondentie, verzendt de oproep voor een bestuurs- of ledenvergadering, stelt de ledenlijst op en houdt deze bij; hij zorgt voor informatie over het ledenbestand aan alle leden.
- 2 De secretaris stelt de verslagen op van bestuurs- en ledenvergaderingen en zorgt eveneens voor verspreiding van die verslagen, of uittreksels daarvan, onder de leden van de vergadering.
- 3 De overige werkzaamheden van het secretariaat worden door het bestuur geregeld.

ARTIKEL 11

Ereleden

- 1 Ereleden zijn personen die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging dan wel het schoonmaakvak daartoe zijn benoemd.
- 2 Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering benoemd.
- 3 Ereleden hebben toegang tot de ledenvergadering van de vereniging, maar hebben geen stemrecht. Wel hebben ereleden het recht om gevraagd en ongevraagd adviezen te verstrekken. Voorts krijgen ereleden alle algemene ledencorrespondentie toegestuurd, zolang zij dit wensen.
- 4 Het erelidmaatschap eindigt op eigen verzoek, dan wel door het overlijden van het erelid.