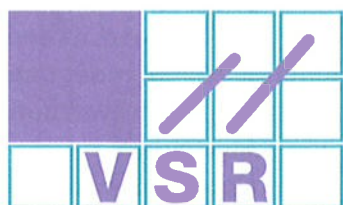


# Indicatief Meetsysteem Primair Onderwijs

Opgesteld met medewerking van:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB)



**Vereniging Schoonmaak Research**

Reitseplein 1, Postbus 90154, 5000 LG Tilburg

Telefoon: 013-594 43 46 / Fax: 013-594 47 49

E-mail: [vsr@wispa.nl](mailto:vsr@wispa.nl)

Internet: [www.vsr-org.nl](http://www.vsr-org.nl)



# Instructie voor controle

## Indicatieve Kwaliteitscontrole van de schoonmaak in het Primair Onderwijs

Om een goed totaal beeld te krijgen is het niet nodig alle ruimten te controleren. Volstaan kan worden met een representatieve steekproef.

### Stap 1. Schoonmaakkaart lezen

Voordat een ronde gelopen wordt moet eerst de schoonmaakkaart gelezen worden. Op deze kaart staat namelijk ook vermeld wie wat schoonmaakt.

### Stap 2. Bepalen in welke grootte-klasse de school valt.

Scholen worden naar het aantal leerlingen ingedeeld in drie klassen:

- minder dan 250 leerlingen;
- van 250 tot 499 leerlingen;
- vanaf 500 leerlingen.

De ruimten van de dependances (dislocaties) worden in het totaal van de school meegeteld, en vormen voor de keuring samen met het hoofdgebouw één geheel.

Op het controleformulier wordt bovenin het aantal leerlingen vermeld.

(De tabel om de keuze te bepalen staat onderaan op het controleformulier.)

### Stap 3. Bepalen van de steekproefgrootten aan de hand van de grootte-klasse van de school.

Steekproefgrootten worden uitgedrukt in tel-elementen. Dit zijn karakteristieke elementen die niet alleen gecontroleerd worden, maar ook geteld. De tel-elementen van de ruimtecategorieën zijn:

- sanitaire ruimten  
de toiletpot, het urinoir en de wasbak;
- verkeersruimten  
de vloer;
- leslokalen  
leerling- en docententafels.

Keuze op het formulier omcirkelen.

### Stap 4. Ruimten voor de steekproef kiezen.

Het verdient aanbeveling om de ruimten zodanig te kiezen dat de recent gereinigde ruimten gecontroleerd worden. Ook is het verstandig om bij de keuze van de ruimten de gekozen steekproefgrootte in de gaten te houden. Immers de steekproefgrootte moet wel binnen de gestelde grenzen blijven, maar ruimten moeten ook in zijn geheel gecontroleerd worden.

### Stap 5. De controle.

Gecontroleerd worden alle schoon te maken onderdelen (elementen zoals de stoel, de vensterbank, etc). Zo worden ook geselecteerde ruimten nooit gedeeltelijk, maar altijd geheel gecontroleerd.

Op basis van het resultaat wordt er gekeken, of wat afgesproken is ook daadwerkelijk gebeurd is. De beoordelingshandleiding staat achter op het controleformulier.

Let op dat er rekening gehouden wordt met het tijdstip waarop elementen worden schoon gemaakt. (Elke dag een week-item of elke dag een aantal ruimten)

*N.B. Een schoon te maken onderdeel kan slechts eenmaal afgekeurd worden.*

### Stap 6. De gevonden fouten op het controleformulier bij de betreffende ruimte invullen.

Na afloop van een controleronde is per element en per ruimte bekend hoeveel fouten er geconstateerd zijn.

De fouten worden per ruimtesoort bij elkaar opgeteld. Het totaal aantal fouten wordt op het controleformulier ingevuld.

### Stap 7. Aan de hand van de grootte-klassen de goedkeurgrens per categorie bepalen;

De tabel staat op het controleformulier.

### Stap 8. Vergelijken van gevonden fouten met het aantal toegestane fouten;

Nu is te zien of het resultaat van de schoonmaak al dan niet voldoende is.

### Stap 9. Eindoordeel geven.

Aan de bovenzijde van het controleformulier wordt de uitslag omcirkeld.

Indien één van de ruimtecategorieën, na een gezamenlijke ronde onvoldoende is, dan moet daar binnen 2 weken een hercontrole gelopen worden door opdrachtgever en schoonmaakbedrijf.

Hercontrole alleen over afgekeurde categorie(ë)n.

Is die hercontrole onvoldoende, dan is de totale meting onvoldoende.



**Schoonmaakkaart gelezen!**

Naam school: Beoordeling schoonmaakwaliteit: voldoende / onvoldoende  
 Naam controleur: Beoordeling zelfwerkzaamheid: voldoende / onvoldoende  
 Datum en tijdstip controle: Opmerkingen:

Aantal leerlingen:

Elementen/ruimtenummers	aantal fouten per ruimtecategorie per ruimte					sanitair
	lokaal	verkeer	verkeer	verkeer	verkeer	
tel-elementen cumulatief						
○ afvalbakken						
○ entree						
○ glazen toegangsdeuren						
○ deuren, incl. omlijstingen						
○ kasten laag						
○ separatieglas						
○ vloeren hard (lino e.d.)						
○ vloeren zacht (tapijt)						
○ vloeren speelzaal						
○ kapstokken						
○ docentebureau (les)tafels						
○ telefoon/lichschakelaars						
○ horizontale vlakken						
○ plinten, randen en richels						
○ radiatoren						
○ vitrines						
○ brandblusapparatuur						
○ wanden						

**Sanitair aanvullend**

○ afvalbakken						
○ doorspoelinstallatie						
○ doucheinstallaties						
○ planchetten						
○ lichtschakelaars						
○ separatieschotten						
○ spiegels						
○ toiletartikelenhouders						
○ toiletputten/urinoirs						
○ wasbakken						
○ wanden afwasbaar						
zelfwerkzaamheid uitgevoerd (*)						

**Beoordelingstabel**

	< 250	250 - 499	> 500
Grootte v/d school (in leerlingen)			
Steekproefgrootte in tel-elementen	60 - 70	100 - 110	140 - 150
Goedkeurgrens	10 fout	16 fout	22 fout
Aantal geconstateerde fouten			
Beoordeling	vold./onvold.	vold./onvold.	vold./onvold.
	< 250	250 - 499	> 500
	3	5	7
	3 Fout	5 Fout	7 Fout
	10	15	20
	7 fout	12 fout	15 fout
	vold./onvold.	vold./onvold.	vold./onvold.

(\*) = ja of nee invullen



# Beoordelingshandleiding

Indicatief kwaliteits meetsysteem – primair onderwijs



## AFVALBAK/PEDAALLEMMER

Sanitair : De buitenkant moet stof, vlek-vrij en vrij van aangehecht vuil zijn. Overige ruimten : De buitenkant moet stof-, vlek-vrij en vrij van aangehecht vuil zijn op de dag van schoonmaak.

Let op handgrepen en deksel

## ARMATUUR/(BURO)LAMP

Stof-, vlek- en vingertasten vrij op de dag van schoonmaak.

Let op vingertasten bij de schakelaar.

## ASBAK (In administratieve ruimten)

De asbak moet leeggemaakt zijn.

De asbak moet vrij zijn van teer- en nicotinevlekken.

De buitenkant van de asbak moet stof- en vlek-vrij zijn.

Let op uitsparingen voor sigaar of sigaret.

## BRANDBLUSSER

Stof-, vlek- en vingertasten vrij op de dag van schoonmaak.

Let op stof op de wandbevestigingsbeugels.

## BUITENENTREE

Gedeelte direct voor de entreedeuuren moet aangeveegd zijn

op de dag van schoonmaak.

## BURO/TAFEL

Het bovenblad en zijkanten moeten stof- en vlek-vrij zijn op de dag van schoonmaak.

Let op vingertasten rondom de handgrepen.

## DEUR/GLASDEUR

Op deuren en deurposten mogen geen vlekken en vingertasten aanwezig zijn.

Let op vingertasten rondom de klinken, de zijkant van de deur bij het beslag en de randen in de kozijnen.

Het glas in de buitenentree deuren moet tweezijdig gewassen zijn op de dag van schoonmaak.

## DOORSPOELINSTALLATIE

De met de hand te bedienen drucker of trekker van de doorspoelinstallatie, een laag geplaatste stortbak en de aansluitingen van de valpijp op de toilet-pot of het urinoir moeten stof- en vlek-vrij zijn.

Let op onderzijde van de stortbak, bevestigingspunten van valpijp.

## DOUCHEINSTALLATIE / BADEN

Stof-, vlek-, en vingertast vrij.

## ENTREEMATTEN

Tapijt matten vrij van stof en los vuil.

Rubber/pvc matten vrij van los vuil.

## GYM-/SPEELINSTRUMENTEN

Onderbouw en speellokale : Stof-, vlek- en vingertasten vrij.

## KAPSTOK

Op de kapstok mag wat licht stof aanwezig zijn behalve als deze op de dag van de controle als element in het schoonmaakwerkprogramma vernoemd staat.

Let op stof op vaste kledinghangers en haken.

## KAST LAAG

Administratieve ruimten: de boven- en voorzijde van lage kasten moeten stof- en vlek-vrij zijn.

Overige ruimten: de boven- en voorzijde van lage kasten moeten stof- en vlek-vrij zijn op de dag van schoonmaak.

Let op bij rolkasten waar de roldeur in de kast verdwijnt.

## LICHTKNOP/CONTACT

Sanitaire ruimten: de lichtknop en overige elektracontacten moeten stof- en vlek-vrij zijn.

Overige ruimten: de lichtknop en overige elektracontacten moeten stof- en vlek-vrij zijn op de dag van schoonmaak.

Let op de horizontale- en raakvlakken.

## PLANCHET

De planchet moet stof- en vlek-vrij zijn.

Let op de onderkant van het planchet.

## PLINTEN/LAGE RICHEL/SKABELGOTEN

Op plinten en lage richels mag wat licht stof aanwezig zijn behalve als deze op de dag van de controle als element in het schoonmaakwerkprogramma vernoemd staat.

Let op stof bij losliggende bekabeling.

## RADIATOREN/CONVECTORKASTEN

De bovenzijde moet stof-vrij zijn op de dag van schoonmaak.

Let op de radiator knoppen en spinrag achter- en tussen de radiatoren.

## SEPARATIEGLAS

Entree, onderbouw en speellokale : tweezijdig vlek- en vingertast vrij.

Tochtdeuren in gangen, vlek- en vingertastvrij op de dag van schoonmaak.

## SPIEGEL

De spiegel moet stof- en vlek-vrij zijn.

Let op de bevestigingsbeugeltjes en lijsten van de spiegels.

## STOEL/BANK/KRUK

De ongestoffeerde zittingen moeten stof- en vlek-vrij zijn op de dag van schoonmaak.

## TELEFOON

De telefoons moeten stof- en vlek-vrij zijn.

Let op het hoor- en spreekgedeelte van de telefoon, de plaats waar deze op rust alsmede de zijkanten van de telefoon.

## TOILETPOT

De binnenkant van de pot moet vlek- en kalkvrij zijn. De buitenzijde moet stof- en vlek-vrij zijn.

Let op de bevestigingsschroeven van de toilet-pot, de achterzijde, de onderzijde bij hangende potten en de punten van aan- en afvoer.

## TOILETBRIL

De WC-bril moet aan alle zijden stof- en vlek-vrij zijn.

Let op de scharnier- en bevestigingspunten.

## TOILETARTIKELENHOUDERS

Deze moeten stof- en vlek-vrij zijn. De apparatuur moet bijgevoerd zijn als dit in het schoonmaakprogramma is overeengekomen.

## TUSSENSCHOT / SEPARATIESCHOT

Tussenschotten moeten stof- en vlek-vrij zijn.

Let op het frame (ook onderzijde en achterzijde buizen) en de raakpunten tussen frame en tussenschot.

## URINOIR

De binnenkant moet vrij zijn van vlekken en aanslag. De buitenkant moet vlek- en stof-vrij zijn.

Let op de zijkanten, onderzijde en bevestigingspunten van het urinoir.

## VENSTERBANK

De vensterbanken, mits ontruimd, moeten stof- en vlek-vrij zijn, op de dag van schoonmaak.

Let op de punten achter de gordijnen, de horizontale randen van kozijnen, de voorkant en de bevestigingsbeugels van schappen.

## VITRINES

Lokale : Buitenzijde stof-, vlek- en vingertasten vrij op de dag van schoonmaak.

## VLOEREN

Hieronder vallen ook losse tapijten.

De harde vloeren moeten stof- en vlek-vrij zijn, ook mag er geen grof vuil op de grond voorkomen.

De zachte vloeren moeten vrij zijn van grof/los vuil.

Let op langs plinten en in hoeken (randvergoring) en onder verrijdbare inventaris stukken.

## VLOERROOSTER BIJ VUILVERZAMELPLAATS ENTREE

Vrij van grof vuil.

## WANDEN

Sanitaire ruimten: afwasbare, betegelde, wanden moeten stof- en vlek-vrij zijn.

Entree: de afwasbare wanden moeten tot reikhoogte vlek- en vingertasten vrij zijn op de dag van schoonmaak.

Let op onder wastafels, achter toilet-potten/urinoirs en wanden in de douche cabines.

## WASTAFELS, INCL. AANRECHTEN

Deze moeten stof-, vlek- en kalkaanslag vrij zijn, dit geldt ook voor de kranen.

Let op het zeefje, de onderzijde en de afvoer.